

**LIC. TERRAZAS.-** En representación del Presidente del Consejo Deliberativo del IMIP y confirmando que existe quórum en la sala da inicio a la sesión ordinaria con la lectura del orden del día, mismo que pone a consideración de los presentes. Acto seguido solicita la dispensa a la lectura de la minuta de la sesión anterior ya que fue enviada previamente a los consejeros. Ambos puntos se autorizan por unanimidad.

**Punto Núm. 3.- INFORME DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ENERO-FEBRERO 2009.**

**LIC. MATAMOROS.-** Inicia con el informe del balance general correspondiente a los meses de enero y febrero del 2009, mencionando que los recursos que se están ejerciendo provienen principalmente del subsidio municipal y del financiamiento de proyectos para FECHAC, UACJ y CONACYT; utilizándose estos recursos en su mayoría para el pago de honorarios del personal que labora en el Instituto. Continúa con el informe de Ingresos y Egresos correspondiente a los meses mencionados, mostrando los ingresos que se percibieron y los egresos que se hicieron en el periodo.

**ING. REY SOLIS.-** Pregunta acerca del proyecto pendiente con la UACJ.

**MTRA. DIAZ.-** Responde que es el proyecto ESTUDIO INTEGRAL PARA EL MANEJO PLUVIAL DE LAS CUENCAS LOCALES DE LA SIERRA DE JUÁREZ SECTOR NORTE,

**ING. REY SOLIS.-** Pregunta de nuevo porque se retrasó el proyecto.

**MTRA. DIAZ.-** Responde que es debido a un atraso financiero de CONAGUA – UACJ y que a su vez repercute en el IMIP.

**LIC. MATAMOROS.-** Finaliza con la presentación de los Estados Financieros.

**LIC. TERRAZAS.-** Solicita la aprobación de los estados financieros de enero y febrero, mismos que se autorizan en forma unánime. Acto seguido, solicita pasar al siguiente punto.

**Punto Núm. 4.- AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ENERO-FEBRERO DE 2009.**

**MTRA. DIAZ.-** Solicita a los coordinadores hagan la presentación de cada una de sus áreas para mostrar avances del periodo Enero y Febrero del 2009.

**ARQ. CASTELLANOS.-** Expone los avances del programa de trabajo de la Coordinación de **Planes y Programas**, mencionando que el PDU se encuentra en la fase de Estrategia con un 20% de avance. Se están aplicando las encuestas a los gremios y posteriormente a la comunidad en general. Continúa señalando que se está en espera de la autorización para el programa SEDESOL

– HABITAT para iniciar con los proyectos: Plan de Desarrollo Comunitario de en la Col. El Papalote, Actualización de los Polígonos de Pobreza y El Análisis y Elaboración del Sistema de información Geográfica sobre el Suelo Público para Equipamiento Colectivo en las Zonas Marginadas. También menciona que con apoyo de la FECHAC se están trabajando los siguientes proyectos: el Programa de Grupos juveniles en la zona del Arroyo del Indio con el 70% de avance y Talleres y técnicas de Murales para jóvenes con un 50%, además de la conformación de los Comités Barriales con un 70% de avance. Así mismo se continúa trabajando en las tareas irreductibles como apoyo a las diferentes coordinaciones y dependencias del Municipio.

**ARQ. MARTÍNEZ.-** En la Coordinación de **Diseño Urbano y Equipamiento** menciona que se tiene un avance del 10% en los proyectos ejecutivos para la Rehabilitación de la zona Centro: Andadores Peatonales de la C. Fco. Villa y Ugarte y las Adecuaciones de la Plaza Santa Fe, continúa con los proyectos de Imagen Urbana: de la Av. De los Aztecas con avance del 2% y en las Av. Plutarco Elías Calles y López Mateos se tiene el 8%; también se espera el apoyo de SEDESOL a través del Programa HABITAT para trabajar en la Elaboración del proyecto complementario del Espacios de Recreación y Esparcimiento, localizados en dos vasos de captación Pluvial y en la Ruta Troncal II del Proyecto de Transporte Semimasivo, donde se tiene un avance del 4%, así como se trabaja en las tareas irreductibles en apoyo a la diferentes esferas del gobierno.

**ING. SALCIDO.-** Continúa con la Coordinación de Movilidad e Infraestructura mencionando que para el área de **Movilidad** se tienen los siguientes proyectos: Sistema de Información Geográfica de Accidentes Viales y el SIMATRA en la Segunda Etapa, pendientes de iniciarse en función de recursos disponibles. En el área de **Transporte** se espera el recurso de SEDESOL para elaborar el Estudio de Impacto de Tráfico y análisis de Micro modelación de Tráfico en la Ruta Troncal Eje Vial Juan Gabriel, y con recursos del Fondo Mixto de CONACYT- Municipio, se trabaja en el Estudio Integral de Transporte (2ª. Etapa); donde se tiene un avance del 20% y en el Corredor BRT 16 de Septiembre y Paseo Triunfo de la República en Ciudad Juárez, se tiene un avance del 40%. En el área de **Infraestructura Pluvial** se continúa trabajando con la UACJ en el proyecto de Estudio Integral para el Manejo Pluvial de las Cuencas Locales de la Sierra de Juárez Sector Norte, teniendo un avance del 50%; y con apoyo de CONACYT se elabora el Estudio Hidrológico y Proyecto Ejecutivo del Dique Parque Sierra de Juárez con un avance del 30%; en el Estudio de Impacto Ambiental de la Acequia del Pueblo y Arroyo Jarudo se ha avanzado un 30%. Se tiene presentada una propuesta sobre el Estudio Hidrológico y Solución a 12 Zonas Inundables en la Mancha Urbana de Ciudad Juárez, que está por definirse si se adjudican al IMIP dichos trabajos. Por último se programaron tareas irreductibles para realizarse durante el año en apoyo a distintas esferas de gobierno.

**ING. REY SOLIS.-** Menciona que le parece lento el proyecto de Transporte debido a la urgencia que se tiene para realizar la obra.

**ING. SALCIDO.-** Contesta que se tiene terminada la Ruta Trocal del Blvd. Zaragoza y se está trabajando en la señalética necesaria para la obra, además se tiene un avance del 70% en las vueltas izquierdas de este proyecto.

**ING. REY SOLIS.-** Pregunta si con el proyecto de El Jarudo se evitará que se inunde la zona del Barreal.

**ING. SALCIDO.-** Contesta que sí, pues el Jarudo se ubica a la altura de PEMEX y de ahí se derrama el agua hacia El Barreal, debido a su ubicación habría una gran captación de agua pluvial en ese dique que evitaría que llegaran esos escurrimientos a la zona de El Barreal, sin embargo existen escurrimientos derivados de otras cuencas que hay que contemplar.

**ING. REY SOLIS.-** Menciona que en el Municipio se les está pidiendo a los constructores el 7% para obras hidráulicas pluviales.

**ING. SALCIDO.-** Comenta que se realizó una Estrategia para dar solución a las inundaciones, contratada por el Gobierno del Estado (Ing. Chavarría), con quien se tiene comunicación y coordinación en conjunto con el IMIP para llevar a cabo proyectos integrales en las soluciones. También se espera que las autoridades gubernamentales hagan los arreglos necesarios con las constructoras para estas obras, y el Municipio está trabajando para la ubicación de predios necesarios para esta solución.

**ARQ. CEDILLO.-** Menciona que sería bueno terminar los proyectos de transporte Boulevard Zaragoza y de la Zona Centro, debido al tiempo de duración de la actual administración que está a la mitad de su periodo.

**ING. SALCIDO.-** Contesta que efectivamente, la urgencia del Presidente es que se termine en tres o cuatro meses el proyecto de Transporte, pues se tienen proyectadas tres rutas troncales además de trabajar con algunas rutas alimentadoras de estas troncales; para dar soporte y no congestionar el tráfico.

**MTRA. DIAZ.-** Confirma la urgencia de terminar este proyecto que forma parte del proyecto integral de Movilidad, aunado a la recuperación de Imagen Urbana sobre las avenidas López Mateos y Plutarco Elías Calles donde se iniciaron ya los trabajos para el proyecto.

**DR. GUTIÉRREZ.-** Comenta que ya están trabajando algunas vialidades en su pavimentación para las vueltas izquierdas que están proyectadas.

**ING. SALCIDO.-** Agrega que las vueltas izquierdas en que se están trabajando no van a ser de manera directa por eso la necesidad de pavimentar algunos tramos complementarios para el funcionamiento de los vehículos particulares.

**ARQ. MELENDEZ.-** Presenta los proyectos de la Coordinación de **Geoestadística e Informática**, iniciando con el área de **Cartografía** en la cual se programaron tareas irreductibles como el Sistema Base Cartográfico, (Sigmun), conteniendo capas de: Equipamiento, Infraestructura, Medio Ambiente y Desarrollo Urbano, así como el Manejo del Banco de Información Geográfica por Internet; también se esperan recursos para los proyectos: Diagnóstico de la Nomenclatura y Numeración Urbana de la Ciudad en su 2ª. Etapa, la Adecuación del Polígono del Centro de Población y el Sistema de información Geográfica Municipal. Y por último aquellas tareas que sirven de apoyo para las diferentes coordinaciones que integran el Instituto, así como a las diferentes dependencias gubernamentales. En el área de **Estadística** se esperan recursos para el Estudio de Indicadores para la apreciación cuantitativa del Desarrollo Urbano de la Ciudad y la Ocupación y Aprovechamiento del Suelo Urbano, también se actualiza el Observatorio Urbano en forma constante. También se realizan tareas irreductibles como el Análisis de la Dinámica Sociodemográfica y Económica del Municipio, Banco de Información Estadística, Programa de Soluciones a Proyectos Emergentes del Municipio. En el área de **Diseño Gráfico e Informática** se realizan tareas irreductibles como apoyo a las diferentes coordinaciones del Instituto durante todo el año.

**ING. SOLIS.-** Pregunta si la información que tiene el Instituto en el SIGMUN es la misma que tiene el INEGI?

**ARQ. MELENDEZ.-** Contesta que ve una desventaja pues se maneja la información a nivel nacional y aquí es local y se actualiza constantemente.

**MTRA. DIAZ.-** Menciona que en la Coordinación **Administrativa** se realizan las actividades propias del área apoyando a las coordinaciones para la correcta aplicación de los recursos económicos.

**ARQ. CEDILLO.-** Pregunta acerca de la fecha de terminación del Plan de Desarrollo Urbano y habla de la conveniencia de juntar los trabajos para no volver a hacer correcciones.

**MTRA. DIAZ.-** Responde que para junio se tiene contemplado terminar el PDU en su fase de borrador del documento.

**LIC. TERRAZAS:** Pone a consideración de los consejeros presentes el informe de avances presentado por las diferentes áreas del Instituto, mismo que es autorizado por unanimidad y solicita pasar al siguiente punto.

#### **Punto Núm. 5: INFORME DE LA ACTUACION RELEVANTE DEL IMIP EN EL PERIODO 2006-2009.**

**MTRA. DÍAZ.-** Comenta que se hará una presentación de los logros y las acciones realizadas por el IMIP durante el periodo 2006 – 2009 donde participó

el Consejo Deliberativo actual en donde actuó como Directora General del Instituto. Y agradece el apoyo del Consejo que siempre estuvo atento a las necesidades del Instituto e inicia con la presentación. Resalta los proyectos más importantes como son: MUSEO DEL NIÑO, RIBERA DEL RIO BRAVO, REFUNCIONALIZACION DEL CERESO, CANALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL DREN 2-A, DEL ARROYO DEL INDIÓ, REVITALIZACION DEL CENTRO HISTORICO, REHABILITACIÓN DEL PARQUE CENTRAL ZONA ORIENTE, TRANSPORTE SEMIMASIVO, OBSERVATORIO URBANO, NOMENCLATURA, TECNOLOGIA LIDAR, PLAN DE CONTINGENCIA, ESTACION DE REFERENCIA SATELITAL, MEJORAMIENTO BARRIAL EN ZONAS MARGINADAS, ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN ARROYO DEL INDIÓ, PLAN DE DESARROLLO URBANO, ARROYO JARUDO 1ª. ETAPA Y ESTRATEGIA HIDRÁULICA DE LA ZONA DE EL BARREAL. Además comenta de su participación en el Consejo Directivo de los AMIMP, resaltando que en dos periodos estuvo con el cargo de la Secretaria General en la Mesa Directiva y actualmente ostenta el cargo de Presidenta de esa Asociación a nivel nacional.

**LIC. TERRAZAS:** Felicita a la Ing. Díaz y solicita pasar al punto núm. 6 de asuntos generales.

#### **Punto Núm. 6: ASUNTOS GENERALES.**

**LIC. MATAMOROS.-** Informa que se dio de baja equipo de cómputo y mobiliario hechizo (sillas y planeros), mismo que fue supervisado por personal de la Contraloría Municipal, (se anexa listado). Este equipo es el que se autorizó donar y dar de baja en la sesión anterior, así como las sillas y planeros que se adicionaron a lo autorizado.

**MTRA. DIAZ.-** Hace un recordatorio de la reunión extraordinaria para elegir al nuevo Director y Consejeros Ciudadanos, cuya toma de protesta será el 8 de abril del presente a las 8:30 a.m. Informa también que la convocatoria para los consejeros está abierta hasta el 3 de abril.

**LIC. TERRAZAS.-** Acto seguido da por terminada la sesión siendo las 10:22 am.

---

**LIC. FILIBERTO TERRAZAS  
REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DELIBERATIVO DEL IMIP**